

Про підготовку та проведення оздоровлення
та відпочинку дітей влітку 2016 року

Відповідно до Закону України “Про оздоровлення та відпочинок дітей”, рішення Бобринецької районної ради від 25 квітня 2014 року № 417 "Про районну програму оздоровлення та відпочинку дітей Бобринецького району на 2014-2017 роки", на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12 травня 2016 року № 204-р “Про підготовку та проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2016 року”, з метою забезпечення належної підготовки та організованого проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2016 року:

1. Утворити міжвідомчий оперативний штаб з координації роботи щодо підготовки і проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2016 році (далі – Оперативний штаб).

2. Затвердити:

склад Оперативного штабу (додається);

методичні рекомендації щодо підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів районного та сільських бюджетів (додаються).

3. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділу освіти районної державної адміністрації, службі у справах дітей районної державної адміністрації, відділу культури та туризму районної державної адміністрації, районному відділу управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області, Бобринецькому відділу поліції головного управління Національної поліції в області здійснювати заходи з нагляду за діяльністю пришкільних таборів відпочинку відповідно до повноважень, у тому числі за станом організації виховного процесу, матеріально-технічної бази закладів і забезпечення їх відповідними фахівцями та провести широку інформаційно-роз’яснювальну роботу з оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2016 року.

4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділу освіти районної державної адміністрації, службі у справах дітей районної державної адміністрації, рекомендувати сільським головам:

1) забезпечити оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки:

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

дітей-інвалідів;

дітей:

з багатодітних та малозабезпечених сімей;

загиблих учасників антитерористичної операції;

батьки яких беруть участь в антитерористичній операції;

учасників антитерористичної операції;
громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції;

дітям, потерпілим від наслідків Чорнобильської катастрофи та дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку.

2) під час уточнення показників районного, сільських бюджетів на 2016 рік рекомендувати збільшити видатки на фінансове забезпечення оздоровчої кампанії і на придбання путівок для оздоровлення дітей у закладах оздоровлення та відпочинку;

3) забезпечити створення та ведення бази даних дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки та мають право на оздоровлення та відпочинок у позаміських закладах оздоровлення та відпочинку;

4) сприяти в межах чинного законодавства залученню підприємств, установ та організацій, благодійних і релігійних організацій до надання фінансової та матеріальної допомоги в організації оздоровлення та відпочинку дітей влітку;

5) вживати заходи щодо розвитку мережі пришкільних таборів відпочинку з денним перебуванням, не допускати зменшення їх кількості;

6) сприяти поліпшенню матеріально-технічного забезпечення пришкільних таборів відпочинку, розташованих на території району, організації виховного процесу та дозвілля дітей;

7) вжити дієві заходи щодо виконання у повному обсязі протипожежних заходів, санітарних правил і норм, у тому числі щодо відкриття пришкільних таборів відпочинку без порушень;

8) встановити контроль за вирішенням питання про придбання засобів протипожежної безпеки для пришкільних таборів відпочинку;

9) сприяти вирішенню питання придбання високоякісних продуктів харчування;

10) забезпечити постійний моніторинг та контроль за діяльністю пришкільних таборів відпочинку дітей, зокрема щодо:

безпеки дітей;

якості і надання відпочинкових послуг;

доступності до послуг відпочинку дітей з особливими потребами та дітей пільгових категорій;

11) рекомендувати звернутись до керівників підприємств, установ та організацій району з рекомендаціями щодо проведення оздоровлення дітей працівників в оздоровчих закладах за рахунок власних коштів;

12) рекомендувати сільським головам виділити кошти з місцевих бюджетів на організацію та оздоровлення дітей працівників соціальної сфери села;

13) забезпечити своєчасну і якісну підготовку пришкільних таборів відпочинку до роботи, виконання планів-завдань Держпродспоживслужби, проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації в приміщеннях та на території, забезпечення закладів доброякісними продуктами харчування, якісною питною водою;

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації:

1) провести розширену нараду з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей за участю структурних підрозділів районної державної адміністрації, сільських голів, роботодавців, працівників пришкільних таборів відпочинку;

2) протягом року забезпечити координацію роботи структурних підрозділів райдержадміністрації з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей;

3) здійснити підбір на оздоровлення тих дітей району, які потребують соціальної уваги та підтримки, за рахунок коштів всіх бюджетів;

4) забезпечити організацію підбору та направлення дітей в Український дитячий центр "Молода гвардія" згідно з розподілом.

6. Відділу освіти районної державної адміністрації:

1) забезпечити оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки;

2) організувати підготовку педагогічних кадрів для роботи з дітьми у пришкільних таборах відпочинку;

3) зобов'язати працівників пришкільних таборів відпочинку посилити персональну відповідальність за дотримання державних санітарних правил і норм, пожежних правил, медичного забезпечення, порядку проведення екскурсій, порядку купання дітей у водоймах;

4) під час літнього відпочинку у пришкільних таборах відпочинку з денним перебуванням встановити тривалість зміни не менше 14 днів;

5) вжити заходи щодо поліпшення виховної роботи з дітьми під час роботи відпочинкових змін;

6) встановити контроль за дотриманням норм забезпечення дітей повноцінним харчуванням у пришкільних таборах відпочинку з денним перебуванням відповідно до фізіологічних потреб та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог;

7) організовувати у пришкільних таборах відпочинку фізкультурно-оздоровчі заходи, роботу спортивних секцій, раціонально використовуючи для цього наявну матеріально-технічну базу, ігрові і спортивні майданчики;

8) передбачити у планах виховної роботи пришкільних таборів відпочинку заходи з вивчення та удосконалення знань з англійської мови на виконання Указу Президента України від 16 листопада 2015 року № 641 "Про оголошення 2016 року Роком англійської мови";

9) залучати в установленому порядку дитячі та молодіжні громадські організації до участі у патріотично-виховній, культурно-просвітницькій, спортивній, краєзнавчій та туристичній роботі дітей.

7. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації забезпечити у повному обсязі своєчасне фінансування оздоровчої кампанії 2016 року за рахунок коштів районного бюджету.

8. Відділу культури та туризму районної державної адміністрації:

1) сприяти проведенню в пришкільних таборах відпочинку культурно-масових заходів, бібліотечного обслуговування дітей, відвідуванню дітьми музеїв, виставок, інших закладів культури і мистецтв, навчанню дітей основам народної творчості та ремесел;

2) надавати методичну і практичну допомогу з організації роботи тематичних гуртків, клубів з метою творчого розвитку дітей;

3) здійснювати екскурсійне обслуговування дітей;

9. Бобринецькій центральній районній лікарні:

1) вжити заходи щодо безоплатного проведення в закладах охорони здоров'я медичних оглядів та бактеріологічного обстеження працівників пришкільних таборів відпочинку;

2) організувати якісне проведення медичних оглядів дітей, які направляються в заклади оздоровлення та відпочинку;

3) супровід груп дітей до місць відпочинку та оздоровлення і у зворотному напрямку.

10. Рекомендувати управлінню Держпродспоживслужби в районі:

1) брати участь в роботі комісії з проведення перевірок стану готовності та роботи пришкільних таборів відпочинку протягом оздоровчої кампанії 2016 року;

2) під час вирішення питання про приймання пришкільних таборів відпочинку враховувати виконання планів-завдань, проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації, наявності документів, підтверджуючих якість питної води та харчових продуктів;

3) забезпечити проведення державного санітарно-епідеміологічного нагляду під час функціонування пришкільних таборів відпочинку.

11. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді організувати на базі пришкільних таборів відпочинку району роботу мобільних консультативних пунктів з питань пропаганди здорового способу життя і попередження негативних проявів у дитячому та підлітковому середовищі.

12. Службі у справах дітей районної державної адміністрації:

1) сприяти оздоровленню соціально незахищених категорій дітей району;

2) забезпечити проведення рейдів з метою виявлення безпритульних і бездоглядних дітей "Діти вулиці" та "Вокзал", вжити заходи щодо їх влаштування у соціальні заклади для дітей.

13. Рекомендувати Бобринецькому відділу поліції головного управління Національної поліції в області:

1) провести протягом оздоровчої кампанії на території району оперативно-профілактичні акції з метою забезпечення належного правопорядку і посилення боротьби зі злочинністю серед неповнолітніх, в місцях розміщення пришкільних таборів відпочинку;

2) здійснювати супроводження груп дітей, які від'їжджають на оздоровлення та відпочинок до оздоровчих закладів, до місця проведення екскурсій.

14. Рекомендувати районному відділу управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області протягом оздоровчої кампанії встановити контроль за додержанням вимог протипожежного стану об'єктів літнього відпочинку дітей.

15. Відділу юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації забезпечити висвітлення у засобах масової інформації ходу підготовки та проведення оздоровлення та відпочинку дітей.

16. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, сільським радам надавати управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації інформації про перебіг літнього відпочинку та оздоровлення дітей та дані згідно з формами 1-8, що додаються, до 21 червня, 18 липня, 22 серпня, 12 вересня 2016 року.

17. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації надавати департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації та першому заступнику голови районної державної адміністрації Мельнику В.І. узагальнені інформації про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей до 24 червня, 22 липня, 26 серпня, 15 вересня 2016 року.

18. Зняти з контролю розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 червня 2015 року № 190-р "Про проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2015 року" як таке, що виконане.

19. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Мельника В. І.

**Голова районної
державної адміністрації**

С.ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

_____ 2016 № _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо підбору та направлення дітей на оздоровлення до стаціонарних закладів
оздоровлення за рахунок коштів районного, сільських бюджетів

I. Загальні положення

1. Дані Методичні рекомендації застосовуються під час підбору та направлення дітей, які проживають на території району, на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за путівками, які придбаваються за рахунок видатків районного, сільських бюджетів.

2. Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (далі - Управління) та сільські ради придбавають путівки для оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки в дитячих закладах оздоровлення, за рахунок коштів районного, сільських бюджетів шляхом проведення процедури закупівлі за державні кошти відповідно до чинного законодавства.

3. Придбані путівки на оздоровлення дітей надаються залежно від пільгової категорії дитини безоплатно або з частковою оплатою, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, що їх замінюють) або інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Підбір та направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення здійснюється відповідно до цих Методичних рекомендацій.

5. До дитячих закладів оздоровлення направляються діти віком від 7 до 18 років.

6. За пільговою путівкою дитина не може бути направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку більше одного разу за один календарний рік.

II. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення

7. Безоплатні путівки надаються:

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям-інвалідам за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування;

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

дітям які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

дітям з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям з багатодітних сімей;

дітям осіб, визначеними учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

дітям, один з батьків яких знаходиться в районі проведення антитерористичної операції;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;

дітям, потерпілим від наслідків Чорнобильської катастрофи;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку.

8. З частковою оплатою у розмірі до 50 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків (осіб, які їх замінюють) або інших джерел, не заборонених чинним законодавством, надаються:

обдарованим і талановитим дітям, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме:

переможцям олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад не нижче районного рівня (1-3 особисте або командне місце);

відмінникам навчання;

дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села (до зазначеної категорії належать діти 7-18 років, батьки або один з батьків яких працюють у сільській місцевості, зокрема, у фермерському чи особистому селянському господарстві; на підприємствах, в організаціях, що виробляють або переробляють сільськогосподарську продукцію; у ветеринарних лікарнях, закладах освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, у відділеннях поштового зв'язку, побутовій та комунальній службах);

дітям, які перебувають на диспансерному обліку;

лідерам дитячих громадських організацій не нижче районного, міського рівня;

дитячим творчим колективам, учасникам фестивалів, конкурсів, змагань та спортивним командам, які беруть участь у тематичних змаганнях.

У разі відсутності безоплатних путівок за згодою батьків або осіб, що їх замінюють, з частковою оплатою у розмірі до 50 відсотків вартості путівки, надаються:

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям-інвалідам за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування;

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також

внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

дітям з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям з багатодітних сімей;

дітям осіб, визначеними учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

дітям, один з батьків яких знаходиться в районі проведення антитерористичної операції;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;

дітям, потерпілим від наслідків Чорнобильської катастрофи;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку.

9. Дитина пільгової категорії має право на отримання путівки за місцем постійного проживання. Дитина, зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, може отримати путівку за місцем фактичного проживання.

10. Управління здійснює підбір дітей до дитячих закладів оздоровлення за путівками відповідно до наказів начальника управління, складає списки дітей за встановленою формою згідно з додатком за підписом заступника голови райдержадміністрації, керівника відповідної установи та передають старшому супроводжуючому, відповідальному за супровід групи дітей до дитячого закладу оздоровлення. Документи зберігаються протягом трьох років.

11. Під час вирішення питання про надання путівок враховується черговість, а також соціальний стан сім'ї, у якій виховується дитина. У першочерговому порядку оздоровлюються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції; діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків; діти-інваліди.

12. Дітям, їх батькам (особам, які їх замінюють) на руки путівки не видаються.

III. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення

13. Для надання путівок до Управління подаються такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування: копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) для дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції; дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

3) для дітей з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

копія свідоцтва про народження;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до оздоровчого закладу;

4) для дітей з багатодітних сімей (в яких виховується троє і більше дітей віком до 18 років):

копія свідоцтва про народження;

довідка про склад сім'ї;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;

5) для дітей осіб, визначеними учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;

6) для дітей, один з батьків яких знаходиться в районі проведення антитерористичної операції:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки військової частини про те, що батько або мати знаходяться в районі проведення антитерористичної операції;

7) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

8) дітям, потерпілим від наслідків Чорнобильської катастрофи:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

9) для обдарованих і талановитих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям олімпіад, конкурсів, фестивалів, спартакіад, змагань не нижче районного, міського рівня (1-3 особисте або командне місце):

копія свідоцтва про народження;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, спортивних змагань не нижче районного, міського рівня (1-3 особисте або командне місце);

10) для відмінників навчання:

копія свідоцтва про народження;

клопотання керівництва навчального закладу про надання дитині путівки та копія таблицю успішності за 2015/2016 навчальний рік. У таблиці враховуються тільки річні (підсумкові) оцінки;

11) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

копія свідоцтва про народження;

довідка з місця роботи одного з батьків;

12) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

копія свідоцтва про народження;

медична довідка, яка підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку.

Відповідальними за дотримання вимог цих Методичних рекомендацій та за збереження зібраних документів є управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Перед відправленням діти, яким надається путівка, проходять медичний огляд. На кожну дитину, яка направляється до дитячого закладу оздоровлення, оформляється медична карта форми 079/0. Карта заповнюється центральною районною лікарнею.

Батьки дитини (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на обробку персональних даних і використання їх за необхідності, згоду на проведення в оздоровчому закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”. Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім’ї, таку згоду дають батьки вихователі чи прийомні батьки.

ІУ. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення

12. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення проводиться організованими групами.

13. Проїзд дітей до дитячих оздоровчих закладів, які розташовані на території області та за її межами, організовується і здійснюється закладами оздоровлення.

Відповідальними за збереження життя та здоров’я дітей, які направляються до закладів у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є відповідні працівники дитячих оздоровчих закладів та супроводжуючі особи.

14. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення, повинні мати з собою такі речі, необхідні для перебування в закладі:

предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець);
одяг і змінне взуття, теплі речі, шкарпетки (не менше трьох пар);
дві зміни нижньої білизни;
спортивний одяг та взуття;
купальник, плавки, взуття, що не промокає;
головний убір від сонця;
кімнатне взуття.

15. У випадку встановлення факту видачі путівки не за призначенням під час прийому дитини на відпочинок, а саме: дитина направлена до дитячого оздоровчого закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями; з недостовірною медичною картою, є молодшою або старшою від зазначеного в цих рекомендаціях віку - вона до закладу не приймається і відбуває до місця проживання з супроводжуючими. У разі встановлення такого факту супроводжуючим та працівниками дитячого оздоровчого закладу складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акта направляється до Управління.

Терміни використання такої путівки переносяться дитячим закладом оздоровлення за узгодженням з Управлінням.

16. У випадку хвороби дитини дитячий оздоровчий заклад обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання, в тому числі і під час госпіталізації незалежно від терміну дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками, особами, які їх замінюють, та з Управлінням.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

В.МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної державної
адміністрації

_____ 2016 № _____

СКЛАД

**міжвідомчого оперативного штабу з координації роботи щодо підготовки
та проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2016 році**

Керівник штабу

МЕЛЬНИК

Валентин Іванович

перший заступник голови районної
державної адміністрації

Заступник керівника штабу

МАТЯГІНА

Катерина Володимирівна

начальник управління соціального
захисту населення райдержадміністрації

Члени штабу:

ГОРЕЦЬКА

Наталія Євгеніївна

начальник районного центру соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді

ДЕМОРАЦЬКА

Алла Олександрівна

голова профспілки працівників
Бобринецької центральної районної лікарні

ЄГОРОВА

Олена Анатоліївна

методист методичного кабінету відділу
освіти районної державної адміністрації

КОШИК

Олександр Олександрович

начальник Бобринецького районного
відділу управління Державної служби з
надзвичайних ситуацій України
в Кіровоградській області

ЛУЖЕЦЬКИЙ

Едуард Костянтинович

заступник начальника районного відділу
поліції головного управління Національної
поліції в Кіровоградській області

НЕКЛЕСА

Лілія Анатоліївна

начальник служби у справах дітей
районної державної адміністрації

НЕСТЕРЕНКО

Людмила Миколаївна

начальник фінансового управління
районної державної адміністрації

САБЛІНА
Наталія Анатоліївна

заступник голови Бобринецької
районної ради (за згодою)

ТЕРНЮК
Людмила Олексіївна

лікар із загальної гігієни відділу
Держнагляду за дотриманням санітарного
законодавства управління
Держпродспоживслужби у Бобринецькому
районі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

_____ 2016 № _____

ОПЕРАТИВНІ ДАНІ

	Місцевий бюджет (тис.грн.)			Позабюджетні кошти (тис.грн.)			Усього
	на підготовку оздоровчої кампанії	на проведення відпочинку	на проведення оздоровлен- ня	на підтримку оздоровчої кампанії	на прове- дення відпочинку	на проведення оздоровлення	
Заплановано							
Фактично використано							

щодо фінансового забезпечення оздоровчої кампанії 2016 року по Бобринецькому району станом на _____

**Керівник структурного підрозділу,
відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей**

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

_____ 2016 № _____

ПОКАЗНИКИщодо чисельності дітей шкільного віку, яких планується охопити оздоровленням та відпочинком у 2016 році по
Бобринецькому району, станом на _____

Загальна чисельність дітей шкільного віку за даними держстатзвітності (віком від 7 до 17 років)	з них заплановано охопити оздоровленням та відпочинком у 2015 році											
			з них дітей						забезпечення відпочинком			
	тис. осіб	% від загальн. чисельн. дітей шкільн. віку	тис. осіб	% від загальної чисельності дітей шкільного віку	Усього (тис. осіб)	з них			усього (тис. осіб)	з них		
						% від загальної чисельності дітей шкільного віку	Чисельність дітей пільгових категорій (тис. осіб)	% від загальної чисельності дітей шкільного віку		% від загальної чисельності дітей шкільного віку	Чисельність дітей пільгових категорій (тис. осіб)	% від загальної чисельності дітей шкільного віку
Заплановано												
Фактично забезпечено												

**Керівник структурного підрозділу,
відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей**_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

_____ 2016 № _____

ПОКАЗНИКИ

щодо чисельності дітей пільгових категорій шкільного віку, яких планується охопити оздоровленням та відпочинком
у 2016 році по Бобринецькому району, станом на _____

Загальна чисельність дітей пільгових категорій	з них:									
	діти- сироти, діти, позбавлені батьків ського піклування	діти- інва- ліди	діти з багато- дітних та малоза- безпече- них сімей	діти, постраж- дали внаслідок аварії на ЧАЕС	діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків	діти, які перебу- вають на диспан- серному обліку	діти, учасників АТО	талановиті та обдаро- вані діти	діти працівників АПК та соціальної сфери села	діти загиблих у районі проведення АТО
Загальна кількість										
Заплановано забезпечити оздоровленням та відпочинком										
Фактично забезпечено										

**Керівник структурного підрозділу,
відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей**

(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

_____ 2016 № _____

ІНФОРМАЦІЯ

про мережу пришкільних таборів відпочинку
по Бобринецькому району, станом на _____

	Загальна кількість дитячих закладів оздоровлення та відпочинку	з них:					
		закладів оздоровлення		закладів відпочинку			
		позаміські (стаціонарні)	санаторного типу	дитячі центри	з денним перебуванням	праці та відпочинку	наметові містечка
Заплановано роботу у 2016 році							
Фактично розпочали роботу							
1	2	3	4	5	6	7	8

**Керівник структурного підрозділу,
відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей**

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

_____ 2016 № _____

ІНФОРМАЦІЯпро відкриття пришкільних таборів відпочинку та хід проведення оздоровлення та відпочинку
по Бобринецькому району станом на _____

	Усього	з них:					
		дитячі заклади оздоровлення (перебування не менше 21 дня)			дитячі заклади відпочинку (перебування не менше 14 днів)		
		позаміські	санаторного типу	дитячі центри	з денним перебуванням	праці та відпочинку	наметові містечка
Кількість закладів, які планувались до роботи у 2016 році							
Кількість закладів, які отримали акти на відкриття							
З них кількість закладів, які розпочали роботу							
Кількість дітей, які перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку							
Кількість дітей, яких охоплено оздоровленням та відпочинком за межами області							

Керівник структурного підрозділу,
відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

_____ 2016 № _____

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

із забезпечення проведення оздоровчої кампанії влітку 2016 року по Бобринецькому району станом на _____

Наявність регіональної програми з оздоровлення та відпочинку дітей (назва документа, відповідно до якого діє програма/термін дії програми)	Наявність міжвідомчої комісії/оперативного штабу (назва документа, відповідно до якого створено комісію, оперативний штаб)	Склад міжвідомчої комісії/оперативного штабу	Запланована кількість засідань міжвідомчої комісії/оперативного штабу
1	2	3	4

**Керівник структурного підрозділу,
відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей**

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

_____ 2016 № _____

ІНФОРМАЦІЯ

щодо закупівель послуг (путівок) з оздоровлення у 2016 році
по Бобринецькому району станом на _____

№ з/п	Назва дитячого закладу, тип, форма власності	Місце знаходження	Загальна кількість придбаних путівок	Вартість одного л/дня (грн.)	Графік заїздів	Тривалість змін	Загальна сума вартості придбаних путівок
1	2	3	4	5	6	7	8
					.		

**Керівник структурного підрозділу,
відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей**

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

_____ 2016 № _____

ІНФОРМАЦІЯ

щодо діяльності пришкільних таборів відпочинку, розташованих на території по Бобринецькому
району станом на _____

№ з/п	Назва закладу	Місце зна- ходження	Підтвердження про відкриття закладу		Кількість ліжко- місць у закладі	Кількість/ тривалість змін у 2015 році	Кількість дітей, які перебувають в закладі на відпочинку/ оздоровленні	Кількість дітей, які оздоровились або відпочили в закладі
			акт приймання	дата відкриття закладу				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Керівник структурного підрозділу,
відповідального за оздоровлення та відпочинок дітей**

(підпис)

(ініціали, прізвище)